

Wniosek

o przyjęcie dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym.

Dyżur wakacyjny w terminie od 12.08.2024r. do 18.08.2024r.

Deklaruje obecność mojego dziecka:

.....

Data i miejsce urodzenia dziecka:

Pesel dziecka:

Adres zamieszkania dziecka:

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

.....

Aktualne numery telefonów:

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Damienicach na okres od: 12.08.2024r.-18.08.2024r., to jest w terminie ogłoszonego dyżuru wakacyjnego w dziennym wymiarze 5 godzin, w godzinach od 7.30 do 12.30.

.....

Podpis rodziców / opiekunów prawnych

Oboje rodzice pracują:	Data i pieczęć zakładu pracy matki	Data i pieczęć zakładu pracy ojca

Szkoła informuje, że podczas dyżuru wakacyjnego nie działa stołówka szkolna.

Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), w związku z udostępnieniem danych osobowych własnych i dziecka informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa w Damienicach im. Króla Kazimierza Wielkiego, Damienice 11, 32-700 Bochnia, tel. 146122565, e-mail: damienice@szkolagminabochnia.pl. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora; e-mailowy: iod.spdamienice@grupaformat.pl
2. Celem przetwarzania wskazanych danych osobowych:
 - zapewnienie obowiązku szkolnego i nauki dziecka oraz zapewnienia prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej w zgodzie z przepisami prawa (pkt 1-2),
 - w celu przeprowadzenia konkursów, zawodów, a także na publikowanie wyników (pkt 3),
 - w celach promocyjnych szkoły (pkt. 4),
 - w celu organizacji zajęć wychowania – fizycznego w szkole, (pkt. 5),
 - w celu organizacji systemu ochrony zdrowia uczniów (pkt. 6-8),
 - w celu organizacji lekcji religii w szkole, (pkt. 7),
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) ww. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. przetwarzanie w celu wywiązania się z obowiązującego przepisu prawa oraz przepisów wskazanych w pkt. 1 oświadczenia (pkt. 1) oraz ww. art. 6 ust. 1 lit. c) i przepisów prawa oświatowego i lokalnego z tego zakresu (pkt. 2),
 - art. 6 ust. 1 lit. a) ww. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (pkt. 3 i 5),
 - art. 6 ust. 1 lit. a) i f) ww. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. na podstawie zgody osoby oraz gdy jest to niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora (pkt. 4),
 - art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, na podstawie zgody osoby, której dane szczególne dotyczą oraz § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach ([Dz.U. 1992 nr 36 poz. 155](#) z póź.zm) (pkt. 7),
 - art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, na podstawie zgody osoby, której dane szczególne dotyczą oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (pkt. 6 i 8),
4. Odbiorcą danych osobowych będą nauczyciele na podstawie upoważnienia i oświadczenia o poufności oraz dodatkowo organizatorzy zawodów i konkursów, przeglądający wyniki (pkt. 3), odwiedzający stronę internetową i odbiorcy prasy lokalne (pkt. 4), osoby realizujące zadania z zakresu ochrony zdrowia uczniów (lekarz, pielęgniarka, higienistka), (pkt. 6 i 8),
5. Dane prześlemy również do organu prowadzącego szkołę, by mógł realizować własne zadania wynikające z ww. przepisów prawa. Na podstawie umów i przepisów prawa otrzymujemy od niego również pomoc w realizacji naszych zadań. Państwa dane mogą też przetwarzać podmioty z nami współpracujące, z którymi zawrzemy specjalne umowy powierzenia. Będzie to dostawca dziennika elektronicznego firma: LIBRUS
6. Zebrane dane będą przechowywane przez okres pobytu dziecka lub do czasu dokonania zmian w oświadczeniu,
7. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych własnych i dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. UWAGA:
 - prawo do usunięcia – bycia zapomnianym i cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku kiedy dane przetwarzane są w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - prawo sprzeciwu przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie jest realizowane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) tj. jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora (pkt. 4),
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. ogólnego Rozporządzenia,
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w pkt. 1-2 jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa i jest Pani/Pan zobowiązana/-y do ich podania. Konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania obowiązku szkolnego względem dziecka. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. obowiązku oraz realizacji poszczególnych celów przetwarzania,
11. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.