

ZASADY REKRUTACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W DAMIENICACH, KARTA ZGŁOSZENIA

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie w Sekretariacie Szkoły prawidłowo oraz kompletnie wypełnionego zgłoszenia wraz z zaświadczeniem w wyznaczonym przez szkołę terminie od 03.06.2024r. do 18.06.2024r. w godz. 8.00-14.00.

Po upływie tego terminu podania nie będą przyjmowane.

2. Świetlica jest czynna codziennie do godziny 15.25.
3. Ilość dzieci na świetlicy jest ograniczona – 25 dzieci.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci:
 - obojga rodziców pracujących,
 - rodziców samotnie wychowujących dzieci,
 - matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia,
 - umieszczone w rodzinach zastępczych.

Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna. Na świetlicę przyjmowane są dzieci z klas I-III.

Wszystkie przypadki rozpatrywane są indywidualnie.

5. Uczniowie niespełniający kryterium przyjęcia do świetlicy, którzy oczekują ze względów organizacyjnych na stałe zajęcia pozalekcyjne mogą korzystać z opieki świetlicy w wybranym dniu i godzinie tylko po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności u wychowawcy świetlicy.
6. Wnioski i prośby indywidualne rozpatruje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcami świetlicy i wychowawcami klas.
7. Dziecko ze świetlicy może być odbierane tylko przez Rodziców lub osoby pisemnie przez nich upoważnione.
9. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście, odbiór przez małoletniego itd.) rodzice muszą powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie.
10. **W przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły.**

CEL DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLICY

Celem działalności świetlicy szkolnej jest głównie zapewnienie opieki uczniom po lekcjach w bezpiecznym, miłym otoczeniu oraz stworzenie warunków do wypoczynku, relaksu i odrobienia zadań domowych. Świetlica pracuje według rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o aktualny plan pracy szkoły. Realizowany jest on w formie tematów tygodniowych. Zabawa to obok nauki podstawowa forma aktywności dzieci. Dlatego też uczniowie mają czas na dowolne zabawy zgodne z własnymi upodobaniami. Właściwie dobrane, odpowiednio zorganizowane gry i zabawy wzbogacają świadomość dzieci, kształtują różnorakie umiejętności m.in. wyrabiają spostrzegawczość, ćwiczą umiejętność logicznego myślenia, kreatywność, pamięć i wyobraźnię. Szczególną uwagę na zajęciach świetlicowych zwracamy na kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej. Dbamy o wdrażanie dzieci do przestrzegania przyjętych w świetlicy zasad zachowania się. Ważne jest także wyrabianie umiejętności nawiązywania poprawnych kontaktów interpersonalnych, ćwiczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, panowania nad emocjami.

W świetlicy staramy się na bieżąco rozwiązywać problemy wychowawcze poprzez współpracę z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas i rodzicami.

KARTA
ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DAMIENICACH
na rok szkolny 2024/2025

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ucznia klasy
..... (stan na 1 września 2024) do świetlicy szkolnej.

I. Dane osobowe:

Data i miejsce urodzenia dziecka

Adres zamieszkania.....

II. Dane rodziców

Matka dziecka	Ojciec dziecka
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefony kontaktowe:	Telefony kontaktowe:
Miejsce zatrudnienia:	Miejsce zatrudnienia:

III. Potwierdzenie zatrudnienia Rodzice składają w formie zaświadczenia z zakładu pracy na formularzu szkolnym lub obowiązującym w zakładzie pracy.

IV. Informacje uzupełniające o dziecku (oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, stanie zdrowia lub inne - dołączyć do zgłoszenia)

V. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej

Przewidywany czas pobytu dziecka na świetlicy szkolnej po zakończeniu zajęć lekcyjnych:

PONIEDZIAŁEK W GODZ.

WTOREK W GODZ.....

ŚRODA W GODZ.....

CZWARTEK..... W GODZ.....

PIĄTEK W GODZ.....

Dziecko ze szkoły może być odbierane tylko przez rodziców lub osoby pisemnie przez nich upoważnione.

O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np., odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście, odbiór przez małoletniego itd.) rodzice muszą powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie.

VII. Szczegółowe informacje o zasadach rekrutacji na świetlicę znajdują się na stronie internetowej szkoły i należy się z nimi zapoznać przed zgłoszeniem dziecka na świetlicę.

VII.. Podpisując niniejsze zgłoszenia oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą. Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis matki

.....
Podpis ojca

OŚWIADCZENIE

Oświadczam i biorę pełną odpowiedzialność prawną za odbiór dziecka ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby pełnoletnie

1.
(nazwisko i imię osoby upoważnionej , numer telefonu)
2.
(nazwisko i imię osoby upoważnionej , numer telefonu)
3.
(nazwisko i imię osoby upoważnionej , numer telefonu)

Numery dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osób innych niż Rodzice będą pobierane przez szkołę po zakwalifikowaniu dziecka na świetlicę.

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym oświadczeniu będą wykorzystywane wyłącznie do potrzeb szkoły związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do świetlicy.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Dyrektor Szkoły, do której zgłoszenie zostało złożone.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się klauzulą informacyjną wynikającą z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, znajdującą się na odwrocie strony oświadczenia.

.....
Data, podpis Matki

.....
Data, podpis Ojca

Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), w związku z udostępnieniem danych osobowych własnych i dziecka informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa w Damienicach im. Króla Kazimierza Wielkiego, Damienice 11, 32-700 Bochnia, tel. 146122565, e-mail : damienice@szkolagminabochnia.pl. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora; e-mailowy: : iod.spdamienice@grupafomat.pl
2. Celem przetwarzania wskazanych danych osobowych jest organizacja bezpiecznego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ww. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Odbiorcą danych osobowych będą nauczyciele odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci na podstawie upoważnienia i oświadczenia o poufności.
5. Zebrane dane będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w świetlicy szkolnej lub do czasu dokonania zmian w oświadczeniu,
6. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych własnych i dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. UWAGA:
 - prawo do usunięcia – bycia zapomnianym i cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku kiedy dane przetwarzane są w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - prawo sprzeciwu przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie jest realizowane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) tj. jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora (pkt. 4),
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. ogólnego Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana / wskazanego opiekuna danych osobowych jest dobrowolne. Jednak konsekwencją nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych będzie brak możliwości przyjęcia dziecka na świetlicę.
10. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**ZAŚWIADCZENIE
O ZATRUDNIENIU RODZICÓW DZIECKA**

Imię i nazwisko matki	Pieczęć zakładu pracy, data i podpis
Imię i nazwisko ojca	Pieczęć zakładu pracy, data i podpis

Składając niniejsze zaświadczenie jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Dyrektora Szkoły.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb szkoły.

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym oświadczeniu będą wykorzystywane wyłącznie do potrzeb szkoły związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do świetlicy.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Dyrektor Szkoły, do której oświadczenie zostało złożone.

.....
Data podpis Matki

.....
Data, podpis Ojca