**ZASADY REKRUTACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W DAMIENICACH , KARTA ZGŁOSZENIA**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie w Sekretariacie Szkoły prawidłowo oraz kompletnie wypełnionego zgłoszenia wraz z zaświadczeniem w wyznaczonym przez szkołę terminie od 06.06.2022r. do 20.06.2022r. w godz. 8.00-14.00.
**Po upływie tego terminu podania nie będą przyjmowane.**
2. Świetlica jest czynna codziennie do godziny 15.25.
3. Ilość dzieci na świetlicy jest ograniczona – 25 dzieci.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci:
* obojga rodziców pracujących,
* rodziców samotnie wychowujących dzieci,
* matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia,
* umieszczone w rodzinach zastępczych.

Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna. Na świetlicę przyjmowane są dzieci z klas I-III i oddziału przedszkolnego.
**Wszystkie przypadki rozpatrywane są indywidualnie.**

1. Uczniowie niespełniający kryterium przyjęcia do świetlicy, którzy oczekują ze względów organizacyjnych na stałe zajęcia pozalekcyjne mogą korzystać z opieki świetlicy w wybranym dniu i godzinie tylko po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności u wychowawcy świetlicy.
2. Wnioski i prośby indywidualne rozpatruje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Komisją, wychowawcami świetlicy i wychowawcami klas.
3. Dziecko ze świetlicy może być odbierane tylko przez Rodziców lub osoby pisemnie przez nich upoważnione.
4. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście, odbiór przez małoletniego itd.) rodzice muszą powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie.
5. **W przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły.**

**CEL DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLICY**

Celem działalności świetlicy szkolnej jest głównie zapewnienie opieki uczniom po lekcjach w bezpiecznym, miłym otoczeniu oraz stworzenie warunków do wypoczynku, relaksu i odrobienia zadań domowych. Świetlica pracuje według rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o aktualny plan pracy szkoły. Realizowany jest on w formie tematów tygodniowych. Zabawa to obok nauki podstawowa forma aktywności dzieci. Dlatego też uczniowie mają czas na dowolne zabawy zgodne z własnymi upodobaniami. Właściwie dobrane, odpowiednio zorganizowane gry i zabawy wzbogacają świadomość dzieci, kształtują różnorakie umiejętności m.in. wyrabiają spostrzegawczość, ćwiczą umiejętność logicznego myślenia, kreatywność, pamięć i wyobraźnię. Szczególną uwagę na zajęciach świetlicowych zwracamy na kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej. Dbamy o wdrażanie dzieci do przestrzegania przyjętych w świetlicy zasad zachowania się. Ważne jest także wyrabianie umiejętności nawiązywania poprawnych kontaktów interpersonalnych, ćwiczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, panowania nad emocjami.

W świetlicy staramy się na bieżąco rozwiązywać problemy wychowawcze poprzez współpracę z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas i rodzicami.

**KARTA**

**ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DAMIENICACH**

**na rok szkolny 2022/2023**

*Proszę o przyjęcie mojego dziecka .......................................................................................... ucznia klasy ............... (stan na wrzesień 2022 ) do świetlicy szkolnej.*

**I. Dane osobowe:**

Data i miejsce urodzenia dziecka .................................................................................................

Adres zamieszkania.......................................................................................................................

**II. Dane rodziców**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matka dziecka** | **Ojciec dziecka** |
| Imię i nazwisko:  | Imię i nazwisko:  |
| Telefony kontaktowe:  | Telefony kontaktowe:  |
| Miejsce zatrudnienia:   | Miejsce zatrudnienia:   |

**III. Potwierdzenie zatrudnienia Rodzice składają w formie zaświadczenia z zakładu pracy.**

**IV**. Informacje uzupełniające o dziecku (oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, stanie zdrowia lub inne - dołączyć do zgłoszenia) …………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

**V.**Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej

**Przewidywany czas pobytu dziecka na świetlicy szkolnej**po zakończeniu zajęć lekcyjnych (dzień i godzina)…………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Dziecko ze szkoły może być odbierane tylko przez rodziców lub osoby pisemnie przez nich upoważnione.
* O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np., odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście, odbiór przez małoletniego itd.) rodzice muszą powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie.

**VII. Szczegółowe informacje o zasadach rekrutacji na świetlicę znajdują się na stronie internetowej szkoły i należy się z nimi zapoznać przed zgłoszeniem dziecka na świetlicę.**

**VII.. Podpisując niniejsze zgłoszenia oświadczam, że podane danę są zgodne z prawdą. Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

 …………………………………………
 Podpis matki
 …………………………………………
 Podpis ojca

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam i biorę pełną odpowiedzialność prawną za odbiór dziecka ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby pełnoletnie

1. ……………………………….………………………………………………………                                                  (nazwisko i imię osoby upoważnionej , numer telefonu)
2. ……………………………….…………………………………………………………….                                         (nazwisko i imię osoby upoważnionej , numer telefonu)
3. ……………………………….…………………………………………………………….                                       (nazwisko i imię osoby upoważnionej , numer telefonu)

*Numery dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osób innych niż Rodzice będą pobierane przez szkołę po zakwalifikowaniu dziecka na świetlicę.*

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym oświadczeniu będę wykorzystywane wyłącznie do potrzeb szkoły związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do świetlicy.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Dyrektor Szkoły, do której zgłoszenie zostało złożone.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się klauzulą informacyjną wynikającą z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, znajdującą się na odwrocie strony oświadczenia.

                                                                  ……………………………………………………..
                                                                                                                                                    Data, podpis Matki

 ......................................…………………………….

                                                                                                                              Data, podpis Ojca

**Obowiązek informacyjny**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), w związku z udostępnieniem danych osobowych własnych i dziecka informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa w Damienicach im. Króla Kazimierza Wielkiego, Damienice 11, 32-700 Bochnia , tel. 146122565, e-mail : damienice@szkolagminabochnia.pl. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora; e-mailowy: : **iod.spdamienice@grupaformat.pl**
2. Celem przetwarzania wskazanych danych osobowych jest organizacja bezpiecznego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ww. ogólnego rozporządzenia
 o ochronie danych, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Odbiorcą danych osobowych będą nauczyciele odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci na podstawie
 upoważnienia i oświadczenia o poufności.
5. Zebrane dane będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w świetlicy szkolnej lub do czasu dokonania zmian w oświadczeniu,
6. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych własnych i dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. UWAGA:
* prawo do usunięcia – bycia zapomnianym i cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku kiedy dane przetwarzane są w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
* prawo sprzeciwu przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie jest realizowane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) tj. jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora (pkt. 4),
1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. ogólnego Rozporządzenia.
2. Podanie przez Panią/Pana / wskazanego opiekuna danych osobowych jest dobrowolne. Jednak konsekwencją nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych będzie brak możliwości przyjęcia dziecka na świetlicę.
3. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**ZAŚWIADCZENIE**

**O ZATRUDNIENIU RODZICÓW DZIECKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko matki** | **Pieczęć zakładu pracy, data i podpis** |
|        |         |
| **Imię i nazwisko ojca** | **Pieczęć zakładu pracy, data i podpis** |
|         |   |

**Składając niniejsze zaświadczenie jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Dyrektora Szkoły.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb szkoły.

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym oświadczeniu będę wykorzystywane wyłącznie do potrzeb szkoły związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do świetlicy.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Dyrektor Szkoły, do której oświadczenie zostało złożone.

 ………………………………….

                                                                                                                                                    Data podpis Matki

 ...................................................

      Data,   podpis Ojca