**Wniosek**

**o przyjęcie dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym.**

**Dyżur wakacyjny w terminie od 19.07-23.07.2020 r**.

Deklaruje obecność mojego dziecka:

……………………………………..

Data i miejsce urodzenia dziecka: ……………………………………………………………..

Pesel dziecka: ………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania dziecka**: ………………………………………………………………….**

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

**………………………………………………………………………………………………………………...**

Aktualne numery telefonów**: …………………………………………………………………….**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Damienicach na okres od:19.07.2021r. do 23.07.2021r.- to jest w terminie ogłoszonego dyżuru wakacyjnego w dziennym wymiarze 5 godzin, w godzinach od 7.30 do 12.30.

………………………………………………………………..

Podpis rodziców / opiekunów prawnych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oboje rodzice pracują (zaznacz właściwą odpowiedź)  TAK NIE  \*Pierwszeństwo przyjęcia dzieci rodziców pracujących. | Data i pieczęć zakładu pracy matki | Data i pieczęć zakładu pracy ojca |

**Szkoła informuje, że podczas dyżuru wakacyjnego nie działa stołówka szkolna.**

**Obowiązek informacyjny**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), w związku z udostępnieniem danych osobowych własnych i dziecka informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa w Damienicach im. Króla Kazimierza Wielkiego, Damienice 11, 32-700 Bochnia , tel. 146122565, e-mail : damienice@szkolagminabochnia.pl
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora; e-mailowy: damienice@szkolagminabochnia.pl
3. Celem przetwarzania wskazanych danych osobowych:

* zapewnienie obowiązku szkolnego i nauki dziecku oraz zapewnienia prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej w zgodzie z przepisami prawa (pkt 1-2),
* w celu przeprowadzenia konkursów, zawodów, a także na publikowanie wyników (pkt 3),
* w celach promocyjnych szkoły (pkt. 4),
* w celu organizacji zajęć wychowania – fizycznego w szkole, (pkt. 5),
* w celu organizacji systemu ochrony zdrowia uczniów (pkt. 6-8),
* w celu organizacji lekcji religii w szkole, (pkt. 7),

1. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c) ww. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. przetwarzanie w celu wywiązania się z obowiązującego przepisu prawa oraz przepisów wskazanych w pkt. 1 oświadczenia (pkt. 1) oraz ww. art. 6 ust. 1 lit. c) i przepisów prawa oświatowego i lokalnego z tego zakresu (pkt. 2),
* art. 6 ust. 1 lit. a) ww. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (pkt. 3 i 5),
* art. 6 ust. 1 lit. a) i f) ww. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. na podstawie zgody osoby oraz gdy jest to niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora (pkt. 4),
* art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, na podstawie zgody osoby, której dane szczególne dotyczą oraz § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach ([Dz.U. 1992 nr 36 poz. 155](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19920360155) z póź.zm) (pkt. 7),
* art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, na podstawie zgody osoby, której dane szczególne dotyczą oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (pkt. 6 i 8),

1. Odbiorcą danych osobowych będą nauczyciele na podstawie upoważnienia i oświadczenia o poufności oraz organ prowadzący szkołę oraz dodatkowo:

* Organizatorzy zawodów i konkursów, przeglądający wyniki (pkt. 3),
* Odwiedzający stronę internetową i odbiorcy prasy lokalne (pkt. 4)
* Osoby realizujące zadania z zakresu ochrony zdrowia uczniów (lekarz, pielęgniarka, higienistka), (pkt. 6 i 8),

1. Zebrane dane będą przechowywane przez okres pobytu dziecka lub do czasu dokonania zmian w oświadczeniu,
2. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
3. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych własnych i dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. UWAGA:

* prawo do usunięcia – bycia zapomnianym i cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku kiedy dane przetwarzane są w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
* prawo sprzeciwu przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie jest realizowane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) tj. jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora (pkt. 4),

1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. ogólnego Rozporządzenia,
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w pkt. 1-2 jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa i jest Pani/Pan zobowiązana/-y do ich podania. Konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania obowiązku szkolnego względem dziecka. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. obowiązku oraz realizacji poszczególnych celów przetwarzania,

Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowanie.